

Unit4 Multivers Accounting online versus Unit4 Multivers offline



Unit4 Multivers Accounting en Unit4 Multivers, waarom de een of de ander? Het is in grote lijnen hetzelfde pakket, toch? Maar er zijn toch wel een aantal cruciale verschillen die voor een accountantskantoor van invloed zijn op de core business.

1. Standaard administraties

U kunt binnen Unit4 Multivers Accounting werken met standaard administraties waarin u alle mogelijke stamgegevens en grootboekrekeningen, eventueel rekening houdend met verschillende branches en bedrijfspvormen eenmalig vastlegt. Dit door gebruik te maken van modellen en sets. Eenmalig vastleggen en bij wijzigingen (fiscaal of functioneel) één maal werk voor alle gekoppelde administraties.

2. Centraal beheer administraties

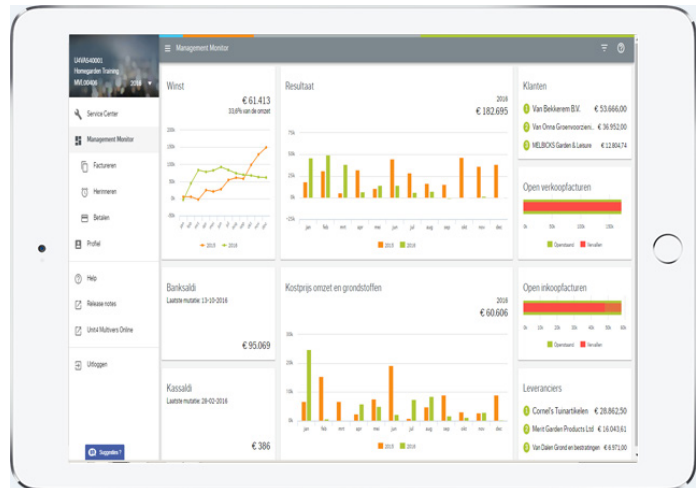
Met Unit4 Multivers Accounting kunt u flexibel en centraal al uw administraties beheren, inclusief managementrapportages, btw-aangiftes, budgetten en bankzaken. Ongeacht of uw cliënten een eigen administratie voeren of u dat voor hen doet. De mogelijkheid tot het snel herinrichten bij veranderende bedrijfscultuur of toevoeging van grootboekrekeningen houdt uw werkwijze flexibel.

3. Uit te breiden met modules en branche specifieke oplossingen

Of u jaarrekeningen wilt opmaken, fiscale aangiftes wilt doen, uw uren wilt registreren en declareren, controles- of analyses wilt uitvoeren, Unit4 Multivers Accounting kunt u snel en gemakkelijk uitbreiden met de voor u gewenste modules. Zoals: Fiscaal gemak, SBR, Financial Data Suite (Auditor, Accountanalyser en Audition).

4. Unit4 Management Monitor voor uw niet zelf-boekende cliënten

Door de cliëntenadministraties in Unit4 Multivers Accounting (online) te beheren, kunt u uw cliënten kosteloos een management dashboard bieden. Hiermee hebben zij inzicht in de financiële situatie van hun onderneming. En als optie kunnen uw cliënten boekingsstukken elektronisch aanleveren en via de Management Monitor facturen maken, bankbetalingen verrichten en herinneringen sturen, zodat de administratie altijd up to date is.



Voordelen:

- Administratieve stamgegevens zijn altijd gelijk
- Centrale aanpassing rekeningschema
- Gelijke werkwijze voor uw interne kantoor
- Standaard rapportages (bijvoorbeeld tussentijdse cijfers, budgetbewaking of cash flow) zijn op alle administraties toepasbaar
- Eenvoudig inboeken en afschrijven op gebouwen, inventaris en vervoersmiddelen
- Optimale begeleiding en online samenwerken met uw cliënten.
- Het bijwerken van administraties en het aanmaken van een nieuwe klant kost veel minder tijd (49% tijdsbesparing)
- Service Center te beheren door accountant voor het beschikbaar stellen van de managementmonitor aan klanten.

Geïnteresseerd in een vrijblijvend gesprek?

www.unidis.nl

 0493 680685