

VAKANTIEGELD

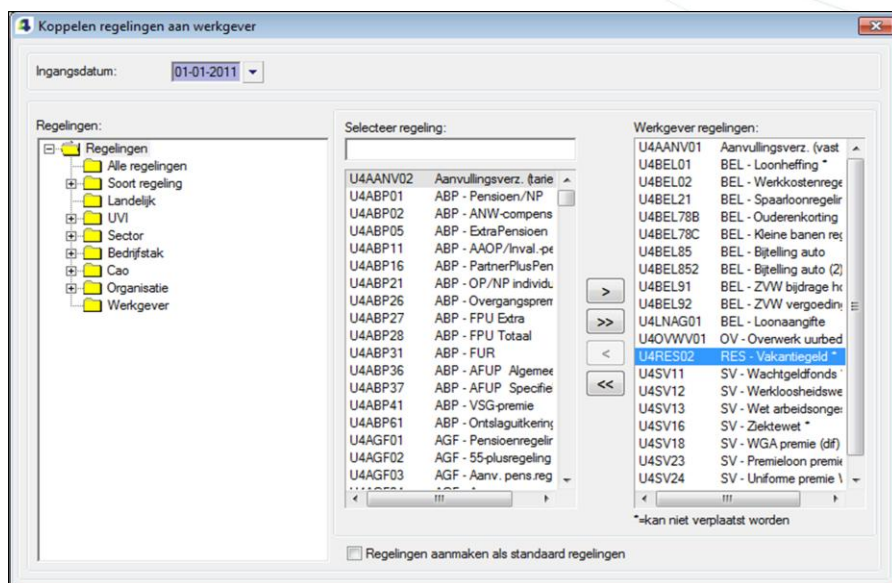
Instellingen:

Vooraf in te stellen in UNIT4 Multivers Salaris.

1. Eerst moet er worden gezorgd dat er inde desbetreffende werkgever reservering van vakantie geld mogelijk is. De inrichting van de vakantiegeldregeling start met het koppelen van de regeling aan uw werkgever.

Dat doet u bij **Onderhoud | Werkgever | Regelingen I**

Algemeen, tabblad Regelingen en klikt vervolgens op Nieuw .



Nadat u de regeling heeft gekoppeld aan de werkgever kunt u er voor kiezen om de regeling '**Standaard**' te stellen, zodat bij elke nieuwe werknemer die u daarna aanmaakt, deze regeling wordt gekoppeld.

Doel:

Het reserveren van **vakantiegeld** per betalingsperiode en het uitbetalen van vakantiegeld op het juiste gewenste tijdstip.

We gaan uit van de meest voorkomende situatie, waarbij er **8%** van het standaard bruto maand salaris wordt gereserveerd per maand. In de maand **mei** wordt het **vakantiegeld uitgekeerd**. In UNIT4 Multivers Salaris hebben we dan te maken met regeling U4RES02.

NB! Er zijn ook anderen vakantie regelingen mogelijk. Deze worden hier niet beschreven.

Op het tabblad regelingen geeft u tevens aan hoe het systeem moet omgaan met het saldo reserveringen als de werknemer uitdienst gaat en bij het einde van een werknemer dienstverband

Einde jaar:

Hier kiest u werkwijze die het systeem moet toepassen met het opgebouwde saldo vakantiegeld aan het einde van het boekjaar. Daar zijn 3 opties voor beschikbaar

- 1) *Nulstellen*. Het reeds opgebouwde saldo vakantiegeld wordt in de laatste periode van het boekjaar op nul gesteld. Er gebeurt verder niets ten aanzien van uitbetaling of overzetting.
- 2) *Overzetten Nieuw Boekjaar*. Het reeds opgebouwde saldo vakantiegeld wordt meegenomen naar het nieuwe boekjaar.
- 3) *Automatisch uitbetalen*. In de laatste periode van het boekjaar wordt het reeds opgebouwde vakantiegeld saldo uitbetaald.

Einde dienstverband:

Als u de datum uit dienst bij de werknemer (dienstverband) vult en u maakt daarna de periode aan waarin de werknemer uit dienst gaat, wordt afhankelijk van deze instelling het vakantiegeld verwerkt.

Daar zijn 3 opties voor beschikbaar

- 1) *Nulstellen*. Het reeds opgebouwde saldo vakantiegeld wordt in de periodeverwerking op nul gesteld. Er gebeurt verder niets ten aanzien van uitbetaling of overzetting.
- 2) *Niet uitbetalen (laten staan)*. Het reeds opgebouwde saldo vakantiegeld wordt niet uitbetaald. De reserving blijft staan voor de werknemer.
- 3) *Automatisch uitbetalen/inhouden*. In de periodeverwerking wordt het reeds opgebouwde vakantiegeld saldo uitbetaald en of ingehouden. Dit is afhankelijk van de reserveringsmethodiek die u toepast.

2. Op het tabblad Bestanddelen van de werkgeverregelingen, kunt u de regeling U4RES02 (vakantiegeld) aansturen met behulp van de waarden en rubrieken die hier beschikbaar staan. Wij kiezen hier voor een methode waarbij 8% (= wettelijk minimum) vakantiegeld wordt gereserveerd over het periodeloon.

Onderhoud Werkgeverregelingen

Werkgever: U4002 UNIT4 Grafisch (EURO'S)

Regelingen Tarieven Bestanddelen Looncomponenten Waarden Reserveringsperioden Voorschotnota Rubrieken

u4res

- U4RES02 RES - Vakantiegeld
- U4RES11 RES - Vakantiedagen / -uren
- U4RES60 RES - Levenslooptregeling

Omschrijving	Waarde	Ingangsdatum
Vakantiegeld berekening	Vakantiegeld zoals periodiek is o	01-01-2006
Opslagpercentage res. vak.geld	0,0000000	01-01-2006
Vakantiegeld leeftijd minim.va		
Vakantiegeld minimum per dag		
Vakantiegeld minimum per jaar		
Vakantiegeld minimum per uur		
Vakantiegeld percentage	8,0000000	01-01-2011

Ingangsdatum: 01-01-2006

Einddatum: 31-12-9999

Opslagpercentage res. vak.geld: 0,0000000

3. Op het moment dat u de regeling U4RES02 (Vakantiegeld) koppeld aan de werkgever bij **Onderhoud I Werkgever I Regelingen I Algemeen**, dan zal het systeem op het tabblad Looncomponenten automatisch de componenten plaatsen die onderdeel zijn van de regeling Vakantiegeld.

Onderhoud Werkgeverregelingen

Werkgever: U4002 UNIT4 Grafisch (EURO'S)

Regelingen | Tarieven | Bestanddelen | **Looncomponenten** | Waarden | Reserveringsperiodes | Voorschotnota | Rubrieken

100001	Perodesalaris
100002	Salaris op dagbasis
100003	Salaris op uurbasis
100046	Toeslag seniorenregeling
100071	Levensloopreg. (corr.per.loon)
100072	Levensloopreg. (bijdrage wg)
100073	GBF - Levensloop (bijdrage wg)
101001	Ziekengeld
101005	Aanvulling ziekengeld
101009	Correctie periodeloan bij ziek
108001	Vergoeding nom.premie ZVW
108002	Vergoeding nom.premie ZVW ber.
150001	Vakantiegeld
150002	Vakantiegeld (handmatig)
150011	Uitbetaling vakantiedagen
300031	Pensioenfonds GBF
302031	FWG-premie GBF
303031	WGA-hiaatverzekering
303033	WGA-hiaat excedent
303034	WGA-hiaat kop/drempel
303071	Grafimedia Pemba verzekering
306001	Spaarloonregeling
306031	Spaarloonfonds GBF

Component: 150001

Omschrijving: Vakantiegeld

Ingangsdatum: 01-01-2006 ☐ Standaard

Einddatum: 31-12-9999

Vraag:

Formule: U4VKUITB VK - Uitbetaling vakantiegeld

Waarde: 0,00

Berekening vanuit: Bruto

Eenheid: N.v.t.

Kostenplaats:

Kostendrager:

Speciale aanduiding:

☐ Muteerbaar ☐ Extra salarisspecificatie

Groep salarisspecificatie: 0

☐ Dienstverbanden samen ☒ Per dienstverband

- Op dit tabblad bij **Onderhoud I Werkgever I Regelingen I Algemeen** richt u wanneer de uitbetaling van het vakantiegeld moet plaatsvinden en tot welke periode het systeem de reservering moet opbouwen.

Dat kunt u inrichten per lonerssoort in verband met de verschillende reserveringsperioden

The screenshot shows a software window titled 'Onderhoud Werkgeverregelingen'. At the top, there are two input fields: 'Werkgever:' with the value 'U4002' and 'UNIT4 Grafisch (EURO'S)'. Below these are several tabs: 'Regelingen', 'Tarieven', 'Bestanddelen', 'Looncomponenten', 'Waarden', 'Reserveringsperioden' (which is selected), 'Voorschotnota', and 'Rubrieken'. On the left side of the window, there is a list of items with checkboxes:

- ☒ U4RES02 RES - Vakantiegeld
- ☐ U4RES11 RES - Vakantiedagen / -uren
- ☐ U4RES60 RES - Levenslooptregeling
- ☐ U4RES61 RES - Levenslooptverlofkorting

 On the right side, there is a table with the following columns: 'Lonerssoort', 'Periode opbouw tot', 'Periode uitbetalen', and 'Extra afrekenperiode'. The table contains one row:

Lonerssoort	Periode opbouw tot	Periode uitbetalen	Extra afrekenperiode
Maandloner	6	5	1

Naast de inrichting op werkgeverniveau moet je het volgende op **werknemerniveau** instellen:

- Indien de werknemer het recht heeft op een vakantiegeld reservering en uitbetaling, dan moet u de regeling U4RES02 koppelen aan de betreffende werknemer. Dat kunt u doen bij **Onderhoud I Werknemer I Regelingen**. Wanneer u de regeling hebt gekoppeld aan de werknemer, dan zullen de instellingen die u bij de werkgever heeft ingericht voor de regeling U4RES02 gehanteerd worden voor de berekening(en) van de werknemer. Bij de werknemer inrichting heeft u de mogelijkheid om af te wijken van de werkgever inrichting en eventueel aanvullende inrichtingen toe te passen.

Verwerking:

We hebben gekozen voor de betaling van het vakantiegeld in periode 5.

Door middel van de normale salarisverwerking (aanmaken, muteren, evt. accorderen, berekenen en salarisspecificatie) van periode 4 en 5, zien we op de salarisstroken van periode 4 en 5 dat het vakantiegeld in periode 5 is uitbetaald, en de reservering weer op € 0,00 staat.

Reservering vakantiegeld in periode 4:

Reserveringen						
Stand	Vorig	Bij	Af	Saldo	Percentage	Basis
RES - Vakantiegeld	1381,64	200,00	0,00	1581,64	8,000	2500,00
RES - Vakantiedagen / -uren	15,08	2,17	0,00	17,25		0,00

Reservering vakantiegeld in periode 5:

Reserveringen						
Stand	Vorig	Bij	Af	Saldo	Percentage	Basis
RES - Vakantiegeld	1581,64	200,00	1781,64	0,00	8,000	2500,00
RES - Vakantiedagen / -uren	17,25	2,17	0,00	19,42		0,00

Rapportage:

Ook kunt u via de verkenner op verschillende plaatsen de reservering en betaling van vakantiegeld achterhalen. Hieronder is 1 van de mogelijkheden uitgewerkt.

In onderstaand scherm komt u via Informatie | Verkenner:

Met behulp van het selectieformulier hebt u de mogelijkheid diverse criteria in te stellen zodat het resultaat in de informatiesector ook de informatie is die u zoekt.

Selecteer eerst de informatiesector. Wanneer het selectieformulier niet getoond wordt klikt u op de knop **Selectieformulier**  bovenin de knoppenbalk om het selectieformulier op te roepen.

Op het selectieformulier selecteert u de velden die u wilt zien door in de kolom 'Tonen' het selectievakje in te schakelen. Eventueel selecteert u de sorteervolgorde voor een veld.

Op het selectieformulier selecteert u de velden die u wilt zien door in de kolom 'Tonen' het selectievakje in te schakelen. Eventueel selecteert u de sorteervolgorde voor een veld.

Daarnaast kunt u voor een veld één of meerdere selectiecriteria instellen: selecteer de **operand** en voer de gewenste **waarde** in.

Door op de knop **Selectieformulier**  te klikken wordt de informatie in het informatievenster getoond.

Selectie Reserveringen (U4002 - UNIT4 Grafisch, 2011) (5) valuta = Euro's

Selectoren

Sleep hier een kolomkop naar toe, om te groeperen op deze kolom.

Werknemer	Werknemer naam	Volgnr per	Looncomponent	Periode	Lc omschrijving	Begin	Bij	Af	Nieuw
Totaal						1320,00	660,00	-660,00	1320,00
201	Baselman, H.A.	1	900003	1	Saldo vakantiegeld	0,00	132,00	0,00	132,00
201	Baselman, H.A.	1	900003	2	Saldo vakantiegeld	132,00	132,00	0,00	264,00
201	Baselman, H.A.	1	900003	3	Saldo vakantiegeld	264,00	132,00	0,00	396,00
201	Baselman, H.A.	1	900003	4	Saldo vakantiegeld	396,00	132,00	0,00	528,00
201	Baselman, H.A.	1	900003	5	Saldo vakantiegeld	528,00	132,00	-660,00	0,00

* Filter actief

Hiernaast bestaat ook nog de mogelijkheid om gegevens te groeperen, bijvoorbeeld om de periodes te tonen met daaronder de werknemers, zie hieronder:

Selectie Reserveringen (U4002 - UNIT4 Grafisch, 2011) (5) valuta = Euro's

Selectoren

Periode / Werknemer naam

Werknemer	Volgnr per	Looncomponent	Lc omschrijving	Begin	Bij	Af	Nieuw	Boekjaar
Totaal				1320,00	660,00	-660,00	1320,00	
Periode: 1				0,00	132,00	0,00	132,00	
Werknemer naam: Baselman, H.A.				0,00	132,00	0,00	132,00	
Periode: 2				132,00	132,00	0,00	264,00	
Werknemer naam: Baselman, H.A.				132,00	132,00	0,00	264,00	
Periode: 3				264,00	132,00	0,00	396,00	
Werknemer naam: Baselman, H.A.				264,00	132,00	0,00	396,00	
Periode: 4				396,00	132,00	0,00	528,00	
Werknemer naam: Baselman, H.A.				396,00	132,00	0,00	528,00	
Periode: 5				528,00	132,00	-660,00	0,00	
Werknemer naam: Baselman, H.A.				528,00	132,00	-660,00	0,00	

* Filter actief

UNIT4 Multivers Salaris is een product van:

UNIT4 Software B.V.

Postbus 102

3360 AC SLIEDRECHT Nederland

Telefoon: 0184 - 44.44.44

Telefax: 0184 - 44.44.45

Support: 0184 - 44.45.55

Internet: www.unit4multivers.nl

© Copyright 2010 UNIT4 Software B.V., Slidrecht, The Netherlands Alle rechten voorbehouden.

De informatie in dit document kan zonder enige waarschuwing vooraf worden gewijzigd en houdt geen enkele verplichting in voor UNIT4.

Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd worden, in een geautomatiseerd gegevensbestand opgeslagen worden, of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.